



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
Casalbuttano ed Uniti e Corte de' Cortesi con Cignone

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 11 del 01/03/2019

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021 e Piano della Performance 2019.

L'anno **2019**, addì uno del mese di **Marzo** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
GAROLI GIAN PIETRO	Presidente	SI
ROTTOLI LUIGI	Vicepresidente	SI
LAZZARONI ELISA	Assessore	SI
GAROLI MARIAGRAZIA	Assessore	SI

Presenti: 4 Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario dell'Unione **Dr. Raffaele Pio Grassi** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente, **Prof.gian Pietro Garoli**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento riportato in oggetto.

OGGETTO:Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021 e Piano della Performance 2019.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 1.3.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2020-2021;
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 del 27.7.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- i decreti presidenziali:
 - prot. n. 966/3.4 del 4.3.2017 di nomina del Responsabile Servizio Polizia Locale – Comm.rio Luciano Baccanti;
 - prot. n. 533/3.4 del 8.2.2017 di nomina del Servizio Edilizia Scolastica, Edilizia Sportiva e Centrale Unica di Committenza – Arch. Mariacristina Orsi
 - prot. n. 978/1.6 del 25.7.2014 di nomina del Responsabile Servizio Finanziario – Nicoletta Passeri
 - prot. n. 323/3.4 del 20.1.2018 di nomina del Responsabile del Servizio Affari Generali (parte) e Servizio Personale – dr. Raffaele Pio Grassi
 - prot. n. 980/1.6 del 25.7.2014 di nomina del Responsabile Servizio Sportello Unico Attività Produttive – geom. Simone Cavalli;
 - prot. n. 1084/3.4 del 13.3.2017 di nomina del Responsabile dei Servizi Sociali - Lorenza Rinaldi;

con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi ai Responsabili di Servizio, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dello Statuto;

VISTI gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO che il Segretario dell'Unione, in raccordo con i Responsabili dei “Servizi” e gli Assessori di riferimento, ha definito il sistema degli obiettivi per l'anno 2019, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio dell'Unione con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

RITENUTO necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei “Servizi”, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con i decreti del Sindaco sopra citati;
- ad assegnare ai Responsabili dei “Servizi”, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

CONSIDERATO altresì:

- che ai suddetti Responsabili di Servizi fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2019 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs.

267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2020 e 2021 compresi nel Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato;

- che i capitoli di spesa attinenti al salario accessorio del personale rimangono in carico al Segretario Comunale quale Responsabile del Personale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

DATO ATTO che è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità in adeguamento ai nuovi principi contabili del bilancio armonizzato nel quale sono indicate le variazioni di competenza del Consiglio dell'Unione, della Giunta dell'Unione e dei responsabili dei servizi;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nel Regolamento e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del servizio competente e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

VISTO il vigente C.C.N.L. dipendenti Enti Locali;

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

VISTA la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la L.R. 30 dicembre 2014 n. 35 modificativa della L.R. 19/2008;

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'art. 17 del vigente Statuto dell'Unione;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. di indicare i Responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

- | | |
|---------------------------|--|
| - DR. RAFFAELE PIO GRASSI | Responsabile Servizio Affari Generali (parte) e personale |
| - NICOLETTA PASSERI | Responsabile Servizio Finanziario |
| - MARIACRISTINA ORSI | Responsabile Servizio Edilizia scolastica e sportiva e CUC |
| - SIMONE CAVALLI | Responsabile Servizio SUAP |
| - LUCIANO BACCANTI | Responsabile Servizio Polizia Locale |
| - LORENZA RINALDI | Responsabile Servizi Sociali |

2. di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi di che trattasi effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con i decreti del Sindaco meglio specificati in premessa;

3. di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2019 di cui agli allegati che formano parte integrante della presente deliberazione, che contengono:

- la definizione degli obiettivi del Servizio;
- le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
- le dotazioni economiche (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Responsabili ai quali viene affidata la gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
- le entrate in capo ad ogni Responsabile di servizio;

4. di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2019 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2020-2021 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

5. di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

6. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019/2021 (Piano della Performance) costituiscono la base di valutazione della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

7. di assegnare ai suddetti Responsabili, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2019 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio;

8. di autorizzare i responsabili ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal nuovo Codice degli Appalti approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

9. di confermare come obiettivi generali per tutti i Responsabili di Servizio la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del

gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione 2019-2021;

10. di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Responsabili di Servizio che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
11. di stabilire che le deliberazioni della Giunta e del Consiglio dell'Unione comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
12. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definito contrattualmente.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

- stante l'urgenza di provvedere
- con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Allegato alla deliberazione di G.U. N° 11 del 01/03/2019
IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
(dr. Raffaele Pio Grassi)

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Dell'Unione avente ad oggetto:

Approvazione Piano esecutivo di gestione (PEG) 2019/2021 e Piano della Performance 2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Casalbuttano ed Uniti, li 01/03/2019

Il Segretario Dell'unione
Dr. Raffaele Pio Grassi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento Contabile, comportando lo stesso riflessi diretto o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Casalbuttano ed Uniti, li 01/03/2019

Il Responsabile Servizio Finanziario
Nicoletta Passeri

Approvato e sottoscritto

Il Presidente
Prof.gian Pietro Garoli

Il Segretario Dell'unione
Dr. Raffaele Pio Grassi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La suestesa deliberazione

- viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni
- è trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li **25 maggio 2019**

Il Segretario Dell'unione
Dr. Raffaele Pio Grassi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto Segretario dell'Unione,

c e r t i f i c a

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li **1 marzo 2019**

Il Segretario Dell'unione
Dr. Raffaele Pio Grassi
